

Kaufmännische Mitarbeiter für Verwaltung und Auftragsabwicklung (m/w/d)

Die InfraStor GmbH arbeitet für Premiummarken in Retail und Industrie. Unsere Medientechnik inszeniert deren Marken in Shops, Showrooms und auf Events, weltweit. Wir entwickeln und integrieren Digital Signage Lösungen, zu denen LED-Wände, Projektions- und Displaylösungen, interaktive Touchpoints, IT, Software und Medientechnik gehören. Wir sorgen dafür, dass technisch immer alles läuft.

Für unser Verwaltung und das Auftragsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter (m/w/d) gerne mit Erfahrungen

- im Groß- und Außenhandel
- im Vertriebsinnendienst
- in der Personalverwaltung

Zu den Aufgaben gehören neben allgemeinen Verwaltungsaufgaben, je nach Qualifikation und Einsatz u.a. die Bearbeitung von Aufträgen, die Abwicklung von Warenexporten oder die Verwaltung unseres Personals.

Was Du mitbringst:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Auftragsmanagement, Export und Zollabwicklung oder Personalwesen ist wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten und Sorgfalt
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse

Was wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Modernes Arbeitsumfeld
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem jungen Team
- Fach- und produktbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Sicherheit eines erfolgreichen Unternehmens in einem dynamischen Wachstumsmarkt
- Eine angestrebte langfristige Zusammenarbeit
- Eine gute Verkehrsanbindung und gute Parkmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an personal@infrastor.de z.Hd. Uwe Kirchgessner.

InfraStor GmbH

Bruchtannenstraße 28
63801 Kleinostheim
Tel: +49 6021 37388 30
www.infrastor.de